

レシート・領収書・会計伝票等への記載事項について

補助金のお支払いにあたって、クーポン券が適正に利用されたことを確認させていただくため、レシート・領収書・会計伝票等の添付書類には以下の内容を記入いただくようお願いします。

金額	支払総額のほか、クーポン券による支払額が分かるようにしてください。レシートに印字されない場合は、余白への手書きをお願いします。
日付	発行日（クーポン券を利用した日）を記入してください。
費用の内容	クーポン券の利用対象となる費用であることを確認しますので、提供したサービス（「飲食代」など）が分かるようにしてください。

【領収書の場合の記入例】

領 収 書	
様	No.
	発行日 令和3年6月30日
金額	¥6,600 (税込)
但 飲食代として	
上記正に領収いたしました。	
内 訳	クーポン券利用5,000円
	現金1,600円
税抜金額	6,000円
消費税等	600円
	レストラン ○○
	〒
	長野県○○市○○
	TEL ○○○-○○○-○○○○